

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 3»
ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО ТРЕНЕРА СССР, ПОЧЕТНОГО
ГРАЖДАНИНА ГОРОДА КРАСНОДАРА
ДУБКО ВИТАЛИЯ ФЕДОРОВИЧА
МБУ ДО МОГК «СШОР № 3»**

Приложение 1 к приказу
МБУ ДО СШОР МОГК № 3
от 01.04.2024 г. № 32-м

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении внутреннего
контроля качества тренировочного процесса**

г. Краснодар

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с методическими рекомендациями Министерства физической культуры и спорта Краснодарского края по выполнению государственной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» от 05.12.2018 № 1490, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Спортивная школа олимпийского резерва № 3» (далее Учреждения), локальными актами Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией Учреждения.

1.2. Внутренний контроль — главный источник получения информации о состоянии выполнения государственной работы.

1.2.1. Внутренний контроль — организация системы контроля за полнотой и качеством выполнения государственной работы в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на реализацию программы физической подготовки по видам спорта.

1.3. Настоящее положение определяет порядок проведения проверки администрацией Учреждения, организационные его формы, виды и методы, устанавливает основные правила и перечень вопросов, подлежащих проверке.

1.3.1. Основным объектом внутреннего контроля является деятельность тренера и тренера-преподавателя.

1.3.2. Основным предметом внутреннего контроля является соответствие результатов деятельности тренера и тренера-преподавателя по Программе физической подготовки по виду спорта и иным нормативно-правовым актам Учреждения, включая приказы, решения администрации.

1.4. Основной целью внутреннего контроля является обеспечение необходимого качества и эффективности процесса физической подготовки, направленного на совершенствование мастерства и реализации программы физической подготовки по виду спорта.

2. Цели осуществления внутреннего контроля

2.1. Получение достоверной информации об эффективности и рациональности деятельности тренера и тренера-преподавателя.

2.2. Проверка достоверности отчетности.

2.3. Предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, предусмотренных законами и нормативными правовыми актами.

3. Основные задачи внутреннего контроля

3. Рекомендуется определять следующие задачи внутреннего контроля:

- установление соответствия содержания занятий по физической подготовке планам подготовки, программе физической подготовки по виду спорта;
- содействие методически правильному планированию занятий с целью формирования здорового образа жизни и укрепления здоровья различных групп населения, физической подготовки;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию детей, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил Учреждения;
- оценка уровня спортивной подготовленности детей и их физического развития;
- выявление, обобщение и распространение передового опыта Учреждения;
- оказание методической помощи тренерам и тренерам-преподавателям в процессе контроля.

4. Периодичность проведения внутреннего контроля

4.1. Внутренний контроль может быть эффективным, когда является систематическим, объективным и сочетается с оказанием методической помощи.

4.2. Проверка и оценка деятельности каждого тренера и тренера-преподавателя проводятся не менее трех раз в течение календарного года.

4.3. Комиссия утверждается приказом директора, осуществляющая внутренний контроль, руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными документами и локальными актами Учреждения, в том числе приказом о проведении проверок в рамках внутреннего контроля.

4.4. Внутренний контроль осуществляет заместитель директора, инструктор-методист, а также иные должностные лица в соответствии с их полномочиями.

4.5. Внутренний контроль проводится согласно утвержденному Плану графику проверок с использованием методов документарного контроля, наблюдения за организацией спортивно-оздоровительной работы.

4.6. Внутренний контроль проводится в виде плановых или внеплановых оперативных проверок. Информация о проведении плановых проверок доводится до сведения работников перед началом года. Продолжительность проверок не должна превышать 10 дней.

4.7. Внеплановые-оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращении спортсменов и их родителей, а также в целях урегулирования

конфликтных ситуаций между участниками спортивно-оздоровительной работы и фактов, сведений о нарушениях работниками трудовой дисциплины.

5. Итоги проведения внутреннего контроля

5.1. Итоги внутреннего контроля оформляются в виде Акта проверки (Приложение № 1). Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости предложения. Информация о результатах проверки доводится до тренера или тренера-преподавателя.

АКТ ПРОВЕРКИ тренировочных занятий

Общие сведения

1. Ф.И.О. тренера _____
2. Этап подготовки _____
Наименование группы _____
3. Место проверки: _____
4. Дата проведения занятий _____ Время проведения _____
5. Вид проверки _____
6. Количество занимающихся по журналу _____
Присутствуют _____ чел.
7. Причина отсутствия _____

Наличие учётно-отчётной документации

Журнал учёта спортивной группы: в наличии/ нет в наличии

Расписание занятий: заполнено/не заполнено

Годовой план-график: в наличии/ нет в наличии

Выполнение плана спортивной подготовки: заполнено по

Учёт спортивной подготовки: заполнено по

Учёт соревновательной деятельности: заполнено/не заполнено

Индивидуальные планы подготовки (этап ССМ и ВСМ) заполнено/не заполнено

Инструктаж по мерам безопасности: проведён 202 г.

Результаты промежуточной аттестации: проведена 202 г.

Краткий анализ проверки ТЗ: _____

Выводы и предложения:

Тренер	_____	_____
	подпись	Ф.И.О.
Проверяющий	_____	_____
	подпись	Ф.И.О.
Проверяющий	_____	_____
	подпись	Ф.И.О.

«__» _____ 202__ г.